

入居申込書【法人用】

物件名	棟		号室		①賃料	円
所在地	〒		県		市	
						②管理費
申込条件	敷金	カ月	礼金	カ月	フリーレント	有【】カ月・無
	ハウスクリーニング代:		円(税込)		鍵交換費用:	円(税込)
転居理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 社宅からの退寮等 <input type="checkbox"/> 通勤・通学 <input type="checkbox"/> 親元からの独立 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> その他()					
契約希望日	年		月		日	
	年		月		日	

※契約・入居希望日は必ずご記入下さい

※法人契約の場合は、入居者のうち世帯主に関してご記入下さい。

お申込者様ご記入欄	カナ		業種		
	名称				
	住所		(〒 -) 都・道 市 府・県 区・郡		
	TEL	- -	FAX	- -	株式 上場()・非上場
	資本金	円	設立	年	従業員数
	契約担当者	所属部署	直通TEL	- -	名 年商
代表者情報	カナ		性別	生年月日	
	氏名		男・女	西暦	
	住所		(〒 -) 都・道 市 府・県 区・郡		
	固定電話		- -	携帯	- -

入居者	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約(準)社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他の()				
	(ご記入された方以外の居住はできませんので、必ず居住者全員をご記入下さい。)				
	氏名	続柄	生年月日	勤務先・学校名	携帯TEL
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

※不鮮明、記入漏れがないように濃い文字でハッキリとご記入をお願い致します。

保証会社利用の場合、お申込内容の確認のため、お申込者様へ右記の番号からお電話をさせていただきます。万が一、お電話に出れない場合はお手数ですが保証会社の営業時間内に折り返しのご連絡をお願い致します。

◆注意事項◆

株式会社 グローバル・アーキテクト

TEL: 045-227-6606

FAX: 045-225-8092

e-mail: chintai@g-architect.com

- 保証会社へのご加入は必須となります。
- 住所記入欄は 現在お住まいの住所 をご記入ください。
- お申込時には会社謄本及び入居者の身分証明書(運転免許証・健康保険証等)が必要です。
(※ ※ ※ ※ 身分証明書は有効期限内のものを見やすく拡大して送付ください ※ ※ ※ ※)
- お申込者様・緊急連絡先の方に、当社及び保証会社より確認のご連絡をさせていただきます。
- 申込書の **太枠内は全てご記入ください**。(空欄が無いように全て埋めて下さい)
- 審査内容等のお問い合わせについては、一切ご回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除させていただきます。

※保証会社利用の場合は緊急連絡先 (いずれかをチェックしてください。)

緊急連絡先(入居者)	緊急連絡先等詳細	カナ	性別	生年月日		続柄
	連帯保証人(入居者の親族)	氏名	男・女	西暦		
		住所	(〒 -) 都・道 市 府・県 区・郡			
	勤務先詳細	現住所	(〒 -) 都・道 市 府・県 区・郡			
		固定電話	- -	携帯	- -	
	所属部署	役職	年収	万円	勤続年数	年 月

【個人情報の取り扱いについて】

・本申込書にて頂いた個人情報は、個人情報保護法及び関連法令また弊社個人情報保護方針及び関連する規程類に基づき適正に管理、保護し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

株式会社グローバル・アーキテクト 御中

本物件の賃借を申し込みます。

尚、審査の結果、入居を断られた場合でも異議申し立てをいたしません。

年 月 日

申込人

印

※仲介会社記入欄	名称					
	住所	(〒 -) 都・道 市 府・県 区・郡				
	担当	TEL	- -	FAX	- -	
	e-mail					

【株式会社 Casa 審査課 TEL: 03-5339-1049 営業時間 9:00~18:00】

※年末年始は除く

専用FAX

0800-888-1515

保証委託申込書
株式会社グローバル・アーキテクト

株式会社 Casa

【本件に関するお問合せ】

株式会社Casa 審査課 TEL:03-5339-1049

申込日	2	0	年		月		日
-----	---	---	---	--	---	--	---

◆不動産会社様ご記入欄

【申込商品】 いずれか1つを選択してください	居住用物件		事業用物件		学生専用	
	<input checked="" type="checkbox"/> ベーシック	<input type="checkbox"/> Casaダイレクト (口座振替)	<input type="checkbox"/> ベーシック	<input type="checkbox"/> Casaダイレクト (口座振替)	<input type="checkbox"/> ベーシック	<input type="checkbox"/> Casaダイレクト (口座振替)
		<small>いずれかに○をご記入ください。</small> 事務所 SOHO 店舗 倉庫				
初回保証委託料	賃料総額の50% (最低保証委託料20,000円)		賃料総額の80% (最低保証委託料30,000円)	賃料総額の100% (最低保証委託料30,000円)	一律10,000円	
年間保証委託料	一律10,000円		賃料総額の10% (最低保証委託料10,000円)	賃料総額の10% (最低保証委託料30,000円)	一律10,000円	
決済手数料	あり (300円税込)			あり (300円税込)	あり (300円税込)	

管理会社	00137183	
株式会社グローバル・アーキテクト		ご担当者様 ()
TEL	045-227-6606	FAX 045-225-8092

仲介会社		
	店舗名 ()	ご担当者様 ()
住所	_____	
TEL	- -	FAX - -

審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社	<input type="checkbox"/> 仲介会社
---------	--	-------------------------------

※チェックがない場合は管理会社へ結果を送付させていただきます。

◆申込者様ご記入欄 以下の項目をご記入ください。

申込者は、別紙株式会社グローバル・アーキテクト「入居申込書」に記載した私および緊急連絡先(連帯保証人含)の個人情報を株式会社Casaが取得し、別紙記載の「株式会社Casa個人情報取扱規程」に従い利用することに同意した上で、株式会社Casaに保証委託を申込みます。また、予め在籍確認及び緊急連絡先等への連絡に承諾しております。

申込者様 ご署名	_____
-------------	-------

ご本人確認のため、弊社審査課よりお電話をさせていただく場合がございます。下記の希望時間をご指定ください。なお、審査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。

本人確認 ご希望時間	<input type="checkbox"/> 9時~12時	<input type="checkbox"/> 12時~15時	<input type="checkbox"/> 15時~18時	<input type="checkbox"/> いつでも可
	ご希望時間以外にもお電話をさし上げる場合があります。			

☆外国籍の方は以下のご記入もお願いします。

・原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方(二親等以内の親族)をお願いいたします。なお、審査時に国際電話でご本人確認させていただく場合があります。

本国の緊急連絡先	フリガナ	性別	携帯電話	
	氏名	男・女	固定電話	
	生年月日 (西暦)	年 月 日 歳	続柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他()
	住所		国籍	

※審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご容赦ください。

保証人は不要です。 Casa の保証で賃貸ライフがもっと快適に。

Casa 保証サービスは、従来の個人の保証人に代わり Casa が保証人となるサービスです。Casa の保証を利用することで、遠方のご家族や友人、知人に保証人を頼まずにお客様自身の信用で入居が可能となりスムーズにお部屋をご契約いただけます。

メリット

- 保証人不要** 保証人は原則として不要です。Casa がお客様の保証人になります。
- 誰でも安心** 日本国内に居住を予定している方であれば、国籍・年齢・職業は問いません。
- ずっと安心** 面倒な更新手続きは不要です。入居期間中は継続して保証いたします。

保証のしくみ

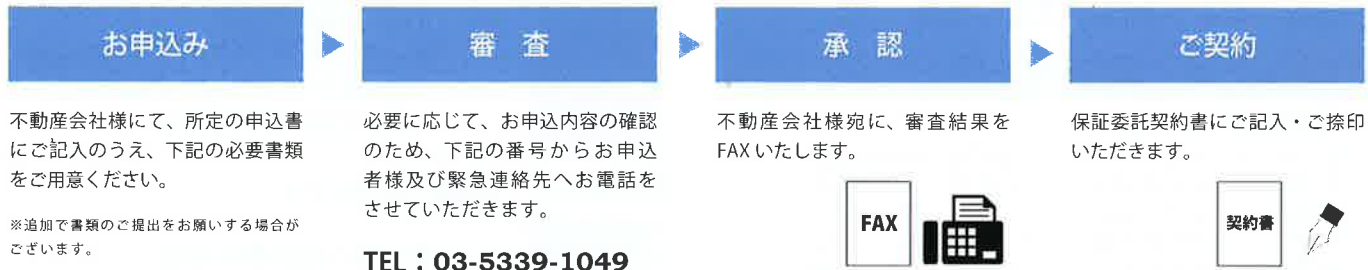
万が一の場合に、Casa が不動産会社様、賃貸人様に家賃を立て替えいたします。

>> ご契約関係の相関図 <<



※Casa による立替払いは賃借人様の賃料支払いを免責するものではありません。

お申込みの流れ



不動産会社様にて、所定の申込書にご記入のうえ、下記の必要書類をご用意ください。

※追加で書類のご提出をお願いする場合がございます。

必要に応じて、お申込内容の確認のため、下記の番号からお申込者様及び緊急連絡先へお電話をさせていただきます。

TEL : 03-5339-1049

不動産会社様宛に、審査結果を FAX いたします。

保証委託契約書にご記入・ご捺印いただけます。



※お申込には緊急連絡先のお届けが必要になります。(成人の方)また、ご本人様が固定電話もしくは携帯電話の番号をお持ちであることが必要です。
※審査の結果、保証をお引受できない場合がございます。また、審査結果に関する内容および理由は開示いたしかねます。予めご了承ください。

必要書類 ※お申込みの際、下記の書類をご用意ください。

1. ご本人様確認書類			
個人	日本国籍	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 ※社会保険証をご提示の場合は、審査時間を短縮できます。	いずれかひとつ
	外国籍	<input type="checkbox"/> 在留カード(表と裏の写し) <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート ①顔写真・名前記載のページ および ②在留期限・在留資格の記載があるページ)	いずれかひとつ
法人	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書(3ヶ月以内)		
2. 必要に応じてご用意いただく書類			
自営業者	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金受給書(給付金の記載があるもの) <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		
生活保護受給者	<input type="checkbox"/> 生活保護受給決定通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書		
無職の方	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳		
未成年者	<input type="checkbox"/> 親権者同意書(必須)		
学生の方	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> 入学通知書		
法人	<input type="checkbox"/> 決算書(貸借対照表・損益計算書・販売費および一般管理費の欄) <input type="checkbox"/> 残高試算表 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		

●上記書類は一例です。お申込内容によって、追加で提出をお願いする場合があります。

保証概要

	居住用	事業用
初回保証委託料 (ご契約時に1回)	賃料等合計額の50% (最低保証委託料 20,000円)	賃料等合計額の100% (最低保証委託料 30,000円)
年間保証委託料 (ご契約後1年ごと)	年間 10,000円	年間 賃料等合計額の10% (最低保証委託料 30,000円)
保証期間	ご契約から退去明渡まで	

●保証委託契約締結後、賃料等が増額された場合は追加保証委託料をお支払いいただく場合がございます。

※こちらをもとに契約の段取りを組んで頂くようお願い致します。

仲介業者様へ

お申込みから契約までの流れ

今後の流れは、**申込→審査承認→契約金の入金→着金確認→契約書類一式・鍵の発送→鍵引渡し→契約書類返送→AD振込** となります。

★STEP1 物件の申込み→申込書と身分証を添付の上、弊社にご返送願います。

※**契約希望日、賃貸希望日の確認**※ 入居申込書の**入居希望日・契約希望日欄**を必ずご記入下さい。

●申込書記入時の注意事項

〈お申込者(法人)様〉

・企業情報欄には契約名義となる本社などの内容をご記入ください。

〈緊急連絡先様〉

- ・原則、入居者様が緊急連絡先となります。(法人様の規模などによって異なる場合がございます。)
- ・転勤等の理由でお引越しの場合、転勤先の内容をご記入ください。
- ・お勤めが派遣や出向をしている場合、勤務先欄には派遣元・出向元を記入、余白に派遣先・出向先を記入下さい。

●申込み時必要書類 《法人申込の場合》

・法人様 → 会社謄本の写し

・入居者様 → 運転免許証の写し(表裏) または 健康保険証写し(表裏) いずれか各1点

(※学生の方は学生証 / 就職予定の方は、内定通知書または採用通知書も必要となります。) etc
申込み確認の為、保証会社よりご連絡が入りますので予めご契約者様へお伝え下さいますようお願い致します。

緊急連絡先の方にも保証会社より連絡が入る場合がございますのであわせてその旨をお伝え下さい。

尚、審査結果は早くても当日から2日後頃のお知らせとなります。 (株)Casa保証会社 TEL: 03-5339-1049 (営業時間: 9時~18時)

●契約内容の抜粋サンプルを申込書と一緒に送りますので

事前に契約者様にお渡し頂き、『**こちらを読んでおいて下さい**』

ご質問があれば、改めて重要事項説明時に聞いて下さい。』とお伝え下さい。

★STEP2 (株)Casa保証会社の審査結果

●審査結果のご連絡

●審査承認がましましたら**契約日・入居日**を決定させて頂きます。

★STEP3 契約金の支払い (お振込み)

●入居審査が通ったら原則審査完了後3日以内に契約金の支払い

契約金をお支払い期限までに**弊社指定口座に振り込んで頂きます。**(入居時精算書をお送りします。)

●契約時に必要な書類が「入居時精算書」の下段に記載されておりますので予めご契約者様にご案内下さい。

- ・法人様の会社謄本の写し
- ・入居者様の身分証明書の写し(免許証などの証明書の「ア」または「表・裏面」) (各1部)
- ・入居者様の住民票 (3ヶ月以内) (各1部)
- ・顔写真 (各1部)

★STEP4 契約金の着金確認

●弊社にて**契約金の着金確認**がとれ次第、御社へ**契約書類、新鍵**を発送いたします。

★STEP5 契約の締結、鍵のお渡し

●御社にて**ご契約手続き**を行なってください。

●**鍵を渡す際は、賃貸日をきちんと守ってご入居をするように**ご契約者様へご説明願います。

※契約開始日前に荷物等を搬入した場合、万が一の事故の際は契約者様の責任となります。火災保険は適用されていません。

また、荷物等の搬入があった場合、**日割賃料のご請求**をさせて頂きます。※**賃貸日前の入居は一切禁止**です。

▽鍵交換は契約開始日の前日までに行ないますので内寸を測る等で入室の際は弊社までご連絡の上、仲介業者様立会いの元、行なってください。

★STEP6 契約書類返送

●契約書類一式返送 (鍵預り証も含めて全て必要となります。)

- ・契約書 (2部共)
- ・鍵預り証 (1部)
- ・法人様の会社謄本の写し
- ・重要事項説明書 (1部)
- ・火災保険申込書 (1部)
- ・入居者様の身分証明書の写し (各1部)
- ・保証会社契約書 (1式)
- ・業務委託契約書 (弊社控)
- ・入居者様の住民票 (各1部)
- ・入居者様の顔写真 (各1部)
- ・広告料請求書 (御社書式) ※宛名は「(株)グローバル・アーキテクト」、名目は「広告料」で作成下さい。

※**契約書に貸主印が押印されている場合はご返送前に御社にてコピーを取って下さい。**

★STEP7 AD支払いについて (毎月ADの締めが原則2回あります。)

●契約金の入金、契約書類に署名・捺印漏れ、書類不備がないことが条件となります。

※**鍵預り証、御社書式の広告料請求書の不備が多いのでご注意ください。**

- ◆ 15日締め (1日~15日まで)
⇒ADを月末までにお支払いします。
- ◆ 月末締め (16日~月末まで)
⇒ADを翌月1日~15日までにお支払いします。

※月によってAD締め日が変更となる場合があります。

※現金渡しは行っていません。全て振込となります。



賃貸管理課

TEL : 045-227-6606

FAX : 045-225-8092

法人用 (A)