

必要書類 ※お申込の際、下記の書類をご用意ください。

1. ご本人様確認書類			
個人	日本国籍	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 ※社会保険証をご提示の場合は、審査時間を短縮できます。	いずれかひとつ
	外国籍	<input type="checkbox"/> 在留カード（表と裏の写し） <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート ①顔写真・名前記載のページ および ②在留期限・在留資格の記載があるページ	いずれかひとつ
法人	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書（3ヶ月以内）		
2. 必要に応じてご用意いただく書類			
自営業者	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金受給書（給付金の記載があるもの） <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		
生活保護受給者	<input type="checkbox"/> 生活保護受給決定通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書		
無職の方	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳		
未成年者	<input type="checkbox"/> 親権者同意書（必須）		
学生の方	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> 入学通知書		
法人	<input type="checkbox"/> 決算書（貸借対照表・損益計算書・販売費および一般管理費の欄） <input type="checkbox"/> 残高試算表 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳		

●上記書類は一例です。お申込内容によって、追加で提出をお願いする場合があります。

保証概要

	居住用	事業用
初回保証委託料 （ご契約時に1回）	賃料等合計額の 50% （最低保証委託料 20,000 円）	賃料等合計額の 100% （最低保証委託料 30,000 円）
年間保証委託料 （ご契約後一年ごと）	年間 10,000 円	年間 賃料等合計額の 10% （最低保証委託料 30,000 円）
保証期間	ご契約から退去明渡まで	

<ご注意事項>

- お申込みには緊急連絡先のお届けが必要となります。
また、ご本人様が固定電話もしくは携帯電話をお持ちであることが必要です。
- ご入居期間にかかわらず、所定の初回保証委託料をお支払いいただきます。
- 保証委託契約締結後、賃料等が増額された場合は追加保証委託料をお支払いいただく場合がございます。



入居者様へ
Casa ダイレクト

Casa ダイレクト で新生活が もっとスマートに、もっとスムーズに。

Smart!

家賃保証サービス

連帯保証人は不要です。
Casa がお客様の保証人になります。



Smooth!

家賃口座引落サービス

毎月の家賃を口座振替により引き落しいたします。
お振込みの手間や時間を省けます。



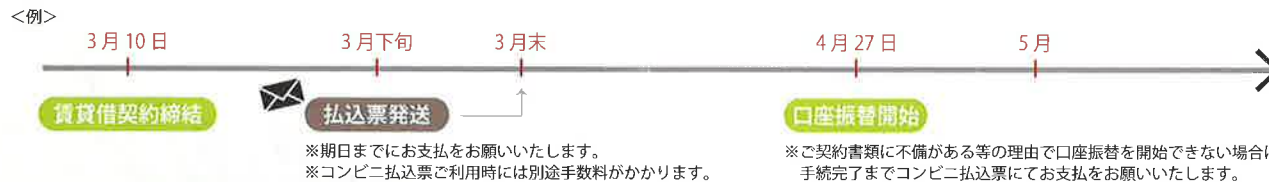
※お申込のお部屋によっては、家賃口座引落サービスをご利用いただけない場合がございます。

毎月27日に引落[※]

※27日が金融機関休業日の場合は翌営業日
※収納会社：リコーリース株式会社
※家賃口座引落サービスご利用時には、決済手数料 300円/月がかかります。

【家賃口座引落のお手続きが完了するまで】

Casa より賃借人様へコンビニ払込票を郵送いたします。
コンビニエンスストア・銀行振込にてお支払をお願いいたします。



【ご契約までのながれ】

お申込み

所定の申込書にご記入のうえ、裏面に記載の必要書類をご用意ください。

※追加で書類のご提出をお願いする場合がございます。

審査

お申込内容の確認のため、下記の番号からお申込者様へお電話をさせていただきます。

株式会社 Casa 審査課
TEL: 03-5339-1049

承認

Casa よりお申込店舗あてに審査結果を FAX いたします。



ご契約

保証委託契約書にご記入・ご捺印いただけます。

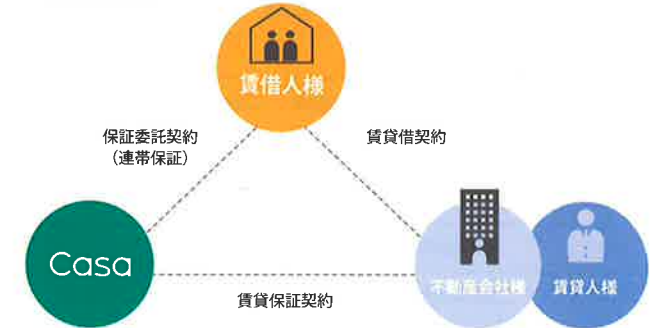


※勤務先および緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。※審査の結果、保証をお引受できない場合がございます。また、審査結果に関する内容および理由は開示いたしかねます。予めご了承ください。

家賃保証サービスについて

万一の場合に、Casa が不動産会社様、賃貸人様に家賃を立て替えいたします。

<契約関係相関図>



※Casa による立替払いは、賃借人様の賃料支払いを免責するものではありません。

家賃保証サービス提供会社概要

会社名 株式会社 Casa
代表者 代表取締役社長 宮地 正剛
本社所在地 東京都新宿区西新宿二丁目 6-1 新宿住友ビル
電話番号 03-5339-1143 (代表)
事業内容 家賃債務保証事業
U R L www.casa-inc.co.jp



<各種ご連絡先>

お届け・お申込内容に変更がある場合

03-5339-1042 受付時間 9:00~18:00 (土日祝日・年末年始を除く)

年間保証委託料についてのご質問

03-5339-1067 受付時間 9:00~18:00 (土日祝日・年末年始を除く)

お家賃に関するご相談

03-5339-1092 受付時間 9:00~18:00 (土日祝日・年末年始を除く)

入居申込書【個人用】

物件名	棟 号室		①賃料	円
所在地	〒 県 市		②管理費	円
申込条件	敷金 ヵ月	礼金 ヵ月	フリーレント 有【 〇 】ヵ月・無	合計 ①+② 円
転居理由	ハウスクリーニング代: 円(税込)		鍵交換費用: 円(税込)	仲介手数料 賃料の【 〇 】ヵ月分
契約希望日	年 月 日	入居希望日	年 月 日	※契約・入居希望日は必ずご記入下さい

お申込者様ご記入欄	カナ	性別	生年月日	配偶者
	氏名	男・女	西暦 年 月 日(歳)	有・無
	現住所 (※注意事項2参照)	〒 都・道 市 区・郡 府・県		
	固定電話	携帯		
	メールアドレス ※必須	@		
	職業	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約(準)社員 <input type="checkbox"/> パート・派遣 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()		
	カナ	株式	<input type="checkbox"/> 上場()	
	名称	<input type="checkbox"/> 非上場		
	住所	〒 都・道 市 区・郡 府・県		
	TEL	FAX	従業員数	名
所属部署	役職	年収	万円 勤続年数 年 ヵ月	
業種	設立	年	資本金 円	

入居者	<input type="checkbox"/> 申込者ご本人のみ		<input type="checkbox"/> 申込者および同居者		<input type="checkbox"/> 申込者以外	
	↓↓↓ ※下記へ入居者様をご記入ください。↓↓↓ (ご記入された方以外の居住はできませんので、必ず居住者全員をご記入下さい。)					
	氏名	続柄	生年月日	勤務先・学校名	携帯TEL	年収
			年 月 日			万円
		年 月 日			万円	
		年 月 日			万円	

※不鮮明、記入漏れがないように濃い文字でハッキリとご記入をお願い致します。

保証会社よりお申込内容の確認のため、お申込者様等へ右記の番号からお電話をさせていただきます。万が一、お電話に出れない場合はお手数ですが保証会社の営業時間内に折り返しのご連絡をお願い致します。

◆注意事項◆

株式会社グローバル・アーキテクト

TEL: 045-227-6606

FAX: 045-225-8092

e-mail: chintai@g-architect.com

- 保証会社へのご加入は必須となります。
- 住所記入欄は現在お住まいの住所をご記入ください。
- お申込時には身分証明書(運転免許証・健康保険証・パスポート等)を見やすく拡大した写しが必要です。
(※※※※身分証明書は有効期限内のものを送付ください※※※※)
- お申込者様・緊急連絡先の方に、当社及び保証会社より確認のご連絡をさせていただきます。
- 申込書の**太枠内は全てご記入**ください。(空欄が無いように全て埋めて下さい)
- 審査内容等のお問い合わせについては、一切ご回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 記載事項に虚偽があることが判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除させていただきます。

緊急連絡先	カナ	性別	生年月日	続柄
	氏名	男・女	西暦 年 月 日(歳)	
	現住所	〒 都・道 市 区・郡 府・県		
	固定電話	携帯		
	カナ	TEL		
	名称			
	住所	〒 都・道 市 区・郡 府・県		
	所属部署	役職	年収	万円 勤続年数 年 ヵ月

【個人情報の取り扱いについて】

・本申込書にて頂いた個人情報は、個人情報保護法及び関連法令また弊社個人情報保護方針及び関連する規程類に基づき適正に管理、保護し、目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

株式会社グローバル・アーキテクト 御中

本物件の賃借を申し込みます。

尚、審査の結果、入居を断られた場合でも異議申し立てをいたしません。

年 月 日

申込人 印

※仲介会社記入欄

仲介会社	名称				
	住所	〒 都・道 市 区・郡 府・県			
	担当	TEL	-	FAX	-
	e-mail				

➡【株式会社Casa 審査課 TEL: 03-5339-1049 営業時間 9:00~18:00】

※年末年始は除く

専用FAX

0800-888-1515

保証委託申込書
株式会社グローバル・アーキテクト

株式会社 Casa

【本件に関するお問合せ】

株式会社Casa 審査課 TEL:03-5339-1049

申込日 2 0 年 月 日

◆不動産会社様ご記入欄

【申込商品】 いずれか 1つを選択 してください	居住用物件		事業用物件		学生専用	
	<input type="checkbox"/> ベーシック	<input checked="" type="checkbox"/> Casa ダイレクト (口座振替)	<input type="checkbox"/> ベーシック	<input type="checkbox"/> Casa ダイレクト (口座振替)	<input type="checkbox"/> ベーシック	<input type="checkbox"/> Casa ダイレクト (口座振替)
		<small>いずれかに○を ご記入ください。</small> 事務所 SOHO 店舗 倉庫				
初回保証委託料	賃料総額の50% (最低保証委託料20,000円)		賃料総額の80% (最低保証委託料30,000円)	賃料総額の100% (最低保証委託料30,000円)	一律10,000円	
年間保証委託料	一律10,000円		賃料総額の10% (最低保証委託料10,000円)	賃料総額の10% (最低保証委託料30,000円)	一律10,000円	
決済手数料	あり (300円税込)			あり (300円税込)	あり (300円税込)	

管理会社	00137183
株式会社グローバル・アーキテクト	
TEL 045-227-6606	ご担当者様 () FAX 045-225-8092

仲介会社	
店舗名 ()	ご担当者様 ()
住所 _____	
TEL - -	FAX - -

審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社	<input type="checkbox"/> 仲介会社
---------	--	-------------------------------

※チェックがない場合は管理会社へ結果を送付させていただきます。

◆申込者様ご記入欄 以下の項目をご記入ください。

申込者は、別紙株式会社グローバル・アーキテクト「入居申込書」に記載した私および緊急連絡先(連帯保証人含)の個人情報を(株)Casaが取得し、別紙記載の「(株)Casa個人情報取扱規程」に従い利用することに同意した上で、(株)Casaに保証委託を申込みます。また、予め在籍確認及び緊急連絡先等への連絡に承諾しております。

申込者様 ご署名	
-------------	--

ご本人確認のため、弊社審査課よりお電話をさせていただく場合がございます。下記の希望時間をご指定ください。なお、審査内容によっては、お電話を省略させていただく場合があります。

本人確認 ご希望時間	<input type="checkbox"/> 9時~12時	<input type="checkbox"/> 12時~15時	<input type="checkbox"/> 15時~18時	<input type="checkbox"/> いつでも可
	ご希望時間以外にもお電話をさしあげる場合があります。			

☆外国籍の方は以下のご記入もお願いします。

・原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方(二親等以内の親族)をお願いいたします。なお、審査時に国際電話でご本人確認させていただく場合があります。

本国の緊急連絡先	フリガナ	性別	携帯電話	
	氏名	男・女	固定電話	
	生年月日 (西暦)	年 月 日	続柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他()
	住所	歳	国籍	

※審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご容赦ください。

※こちらをもとに契約の段取りを組んで頂くようお願い致します。

仲介業者様へ

お申込みから契約までの流れ

今後の流れは、**申込→審査承認→契約金の入金→着金確認→契約書類一式・鍵の発送→鍵引渡し→契約書類返送→AD振込** となります。

★STEP1 物件の申込→申込書と身分証を添付の上、弊社にご返送願います。

※**契約希望日、賃貸希望日の確認** 入居申込書の**入居希望日・契約希望日欄**を必ずご記入下さい。

●申込書記入時の注意事項

〈お申込者様〉

- ・現在お住まいの住所と住民票の登録住所が異なる場合は**現在の住所**を記入下さい。
- ・勤務先が派遣や出向をしている方の場合、勤務先欄には派遣元・出向元を記入、余白に派遣先・出向先を記入下さい。
また転職の場合、転職先の内容をご記入下さい。

〈緊急連絡先様〉

- ・お勤めされている場合、**必ず勤務先の内容**を記入下さい。

●申込み時必要書類 《個人申込の場合》

- ・運転免許証 または 健康保険証写し (申込者・入居者様) いずれか各1点ずつ ※詳細は別紙必要書類参照
(※学生の方は学生証/就職予定の方は、内定通知書または採用通知書も必要となります。) etc

申込確認の為、保証会社よりご連絡が入りますので予めご契約者様へお伝え下さいようお願い致します。

緊急連絡先の方にも保証会社より連絡が入る場合がございますのであわせてその旨をお伝え下さい。

尚、審査結果は早くて当日から2日後頃のお知らせとなります。 **㈱Casa保証会社 TEL:03-5339-1049 (営業時間:9時~18時)**

●口座振替のご説明

毎月の賃料はご契約者様の銀行口座からの引落としとなります。毎月、賃料等の他に口座振替手数料300円がかかりますのでその旨ご説明下さい。

●契約内容の確認

重要事項説明書の抜粋サンプルを申込書と一緒に送りますので 事前に契約者様にお渡し頂き、

『こちらを読んでおいて下さい。ご質問があれば、改めて重要事項説明時に聞いて下さい。』とお伝え下さい。

★STEP2 (株) Casa保証会社の審査結果

●審査結果のご連絡

- 審査承認ができましたら**契約日・入居日**を決定させていただきます。

★STEP3 契約金の支払い (お振込み)

●入居審査が通ったら原則審査完了後3日以内に契約金の支払い

契約金をお支払い期限までに**弊社指定口座に振り込んで頂きます。**(入居時精算書をお送りします。)

●契約時に必要な書類が「入居時精算書」の下段に記載されておりますので予めご契約者様にご案内下さい。

- ・ご契約者様、入居者様の身分証明書の写し(免許証などの証明書の「写し」表・裏面)(各1部)
- ・ご契約者様、入居者様の住民票(3ヶ月以内)(各1部) ・顔写真(各1部)
- ・銀行口座の分かるもの(通帳等) ・銀行印 ・認印

★STEP4 契約金の着金確認

- 弊社にて**契約金の着金確認がとれ次第、御社へ契約書類、新鍵**を発送いたします。

★STEP5 契約の締結、鍵のお渡し

- 御社にてご契約手続きを行なってください。

●鍵を渡す際は、**賃貸日をきちんと守ってご入居をするように**ご契約者様へご説明願います。

※契約開始日前に荷物等を搬入した場合、**万が一の事故の際は契約者様の責任**となります。火災保険は適用されていません。

また、**荷物等の搬入があった場合、日割賃料のご請求をさせていただきます。**※賃貸日前の入居は一切禁止です。

▽鍵交換は契約開始日の前日までに行ないますので内寸を測る等で入室の際は弊社までご連絡の上、仲介業者様立会いの元、行なってください。

★STEP6 契約書類返送

●契約書類一式返送 (鍵預り証も含めて全て必要となります。)

- ・契約書(2部共) ・鍵預り証(1部) ・ご契約者様、入居者様の身分証明書の写し(各1部)
- ・重要事項説明書(1部) ・火災保険申込書(1部) ・ご契約者様、入居者様の住民票(各1部)
- ・保証会社契約書(1式) ・業務委託契約書(弊社控) ・ご契約者様、入居者様の顔写真(各1部)
- ・広告料請求書(御社書式) ※宛名は「㈱グローバル・アーキテクト」、名目は「広告料」で作成下さい。

※契約書に**貸主印が押印されている場合はご返送前に御社にてコピーを取って下さい。**

★STEP7 AD支払いについて (毎月ADの締めが原則2回あります。)

- 契約金の入金、契約書類に署名・捺印漏れ、書類不備がないことが条件**となります。

※鍵預り証、御社書式の広告料請求書の同封漏れが多いのでご注意ください。

- ◆ 15日締め(1日~15日までに書類が届いた場合)

⇒ADを月末までにお支払いします。

- ◆ 月末締め(16日~月末までに書類が届いた場合)

⇒ADを翌月1日~15日までにお支払いします。

※月によってAD締め日の変更となる場合があります。

※現金渡しは行っていません。全て振込となります。



賃貸管理課

TEL:045-227-6606

FAX:045-225-8092

個人用